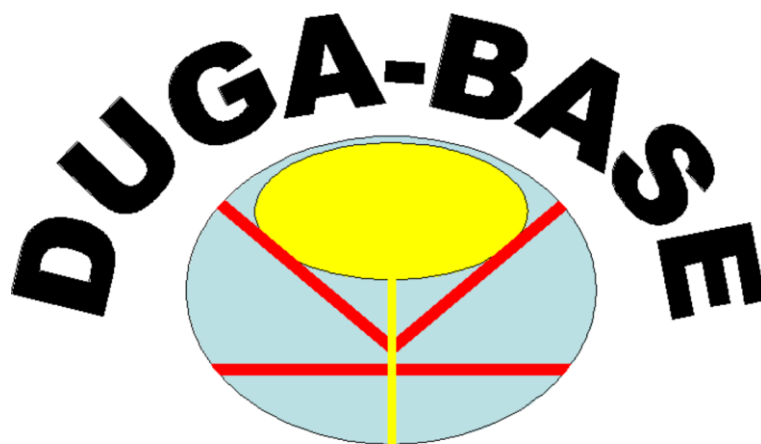


# DugaBase Brugermanual til rapportdannelse

01.01.2015



Dansk Urogynækologisk Database

Udarbejdet af Ulla Darling og Rikke Guldborg  
(Version 1 - November 2014)

## Indhold

Adgang til rapportdannelse .....	2
Opbevaring af data udenfor DugaBase .....	3
Rapporter til sporing af mangelfuld indtastning .....	3
Rapporter til kvalitetsmonitorering.....	6
Eksempler.....	8

## Adgang til rapportdannelse

Når man er logget på DugaBase, så er det muligt at udtrække rapporter over "egne" data, dvs. data indtastet via den afdeling, som man er ansat på.

Dette giver mulighed for at:

- Få overblik over databasens datakomplethed og direkte adgang til forløb med mangelfuld indtastning
- Lave et bruger-defineret dataudtræk til kvalitetsmonitorering

Rapporterne er ordnet således, at de afspejler indberetningsskemaerne, bortset fra skema 2 og skema 3B. Skema 2 er opdelt i "Operation basis" og "Operationskomplikationer". Skema 3B er opdelt i "Efterundersøgelse basis" og "Efterundersøgelse komplikationer".

Data kan afgrænses på tidsperiode.

Rapporterne dannes ud fra de data, som findes i DugaBase på udtrækningsdatoen.

Alle forløb er tildelt dels et patient-ID og dels et forløbs-ID, som er unikt. Det vil sige, at man kan koble data fra samme forløb på tværs af skemaer og identificere om den samme patient eventuelt har flere forløb.

Den enkelte rapport indeholder et felt, som viser, om skemaet er mangelfuldt udfyldt. Hvis dette er tilfældet, så kan man tilgå indtastningsmodulet direkte via rapporten.

Der er desuden mulighed for at eksportere de udtrukne rapporter til Excel, og derfra evt. videre til et andet databehandlingsprogram.

**Tilgang til databasen skal ske ved brug af Internet Explorer, idet alternative browsere kan give problemer! Adgang til databasen er personlig, og der føres log over al adgang og brug af databasen!**

## Opbevaring af data udenfor DugaBase

Data må udelukkende bruges til kvalitetssikringsformål i egen afdeling.

Såfremt data ønskes anvendt til forskning og i publikationsøjemed skal der ansøges om Datatilsynets tilladelse og DugaBase styregruppens tilladelse.

Når rapporter eksporteres til Excel, så anonymiseres data delvist, dvs. CPRnr og navn slettes. Forløbene vil til en hver tid efterfølgende kunne identificeres ved forløbs-id, som ikke er direkte personhenførbart. Obs fødselsdato regnes også for personhenførbart. Vi opfordrer derfor til at fødselsdato omregnes til alder eller slettes, såfremt den ikke er relevant for databehandlingen.

**Enhver håndtering af data er til en hver tid underlagt dansk lovgivning!**

## Rapporter til sporing af mangelfuld indtastning

I alle rapporter findes et felt som angiver om vigtige oplysninger er indtastet.

Det er dermed enkelt at identificere forløb, som mangler dataindtastning. Ligeledes giver rapporter direkte adgang til indtastningsmodulet via link koblet til CPRnr. Tilgang til rapporter opnås som følger:

1)

Når man er logget på DugaBase, så bliv på startsiden. Tryk på linket "Rapporter".

Kuhofer mm.: Tidligere arbejder

### Velkommen til Dugabase

[Her kan stilles nogle få oplysninger om databasen]

Kyklintro til databasen

**1. Opret ny patient:**  
Indtast et gyldigt CPR-nr (fx. 111111-1111 eller 111111-1111) i feltet "Indtast CPR-nr" og klik på "Vælg patient". Du kommer nu ind på en side med generelle oplysninger om den valgte patient, hvor der skal indtastes for- og efternavn på den pågældende patient. Når du er færdig klikker du på GEM i nederste vr. hjørne. Du vil ofte komme ud for at HBLud komme med en fejl vedr. validering af CPR-nr, hvilket alene skyldes at jeres CPR-nr ikke er gyldige. Klik derfor "Ignorer og fortsæt" og du vil nu stå på patientens journal i HBL.

**2. Åbn eksisterende patient:**  
Indtast det fulde CPR-nr i feltet "Indtast CPR-nr" og klik på "Vælg patient" og du vil komme direkte ind i patientens journal.

**3. Søg patient:**  
Det er muligt at søge efter en patient med "Søg patient" funktionen lige neden for "Indtast CPR-nr". Ved at indtaste hele eller dele af CPR-nr og navn kan man fremsøge de patienter, som er relatert til ens egen organisation. Hvis søgningen finder patienter, kan man komme direkte ind i journalen ved at klikke på det CPR-nr, man klikker på.

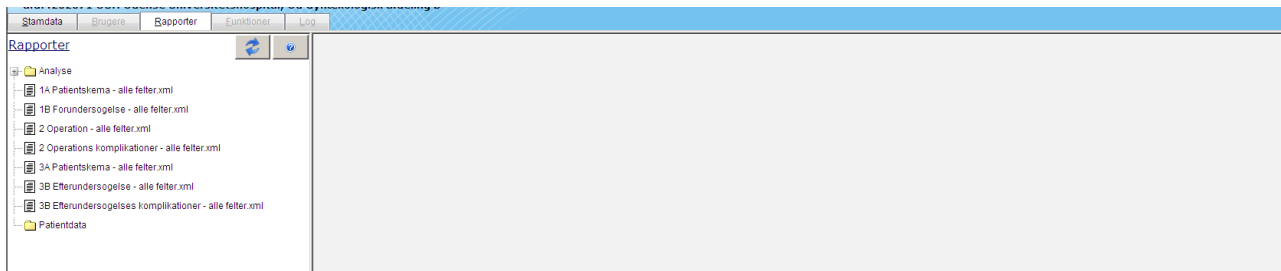
Indtast CPR-nr:

Søg Patient

Vælg organisatorisk enhed:  
JHR-4202071 OMR Odense Universitetshospital, Od Sykehusregion afdeling 2

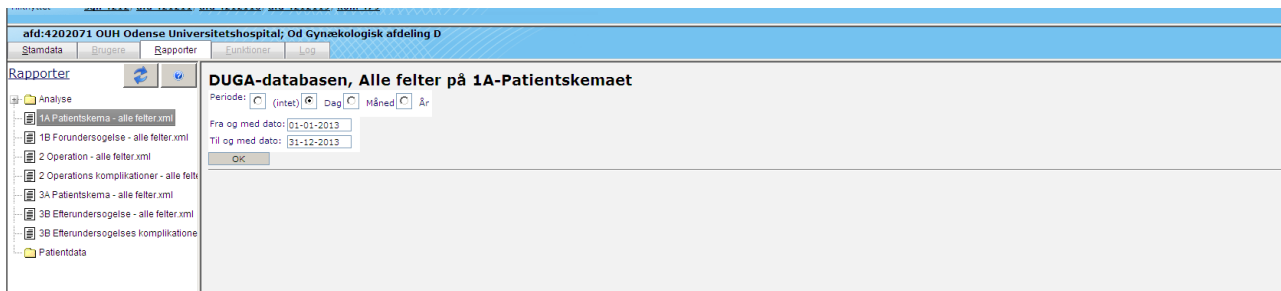
2)

Så åbnes en oversigt med alle rapporter i venstre side af skærmen.



3)

Klik på den rapport over det skema, som du ønsker at se data fra. Herefter kan den ønskede tidsperiode afgrænses. Bemærk at tidsperioden afgrænses på forløbsdato, dvs den dato, hvor forløbet er oprettet – og ikke på operationsdatoen.



#### 4)

Tryk OK, hvorefter der dannes en rapport med alle forløb i den valgte tidsperiode. OBS store datasæt kan tage lang tid at hente. I det 7. felt "Patientskema\_status" angives om skemaet mangler vigtige data (Mangler færdiggørelse).

Man skal være opmærksom på, at det kun er forløb, hvor patienten er opereret, som indgår i DugaBase årsrapport. Der er derfor ikke grund til at færdiggøre skema på patienter, som ikke opereres. Brug evt. felt nr. 5 "Operationsdato" som reference.

DUGA-databasen, Alle felter på 1A-Patientskemaet

Periode: (intet) Dag Måned År

Fra og med: Måned: Januar År: 2013

Til og med: Måned: Januar År: 2013

OK Print

Bruger: Ulla Darling Hansen  
Filter: Hvis perioden bliver valgt, filtreres der på Forløbsdato

DUGA-databasen, Alle felter på 1A-Patientskemaet

CPRnr	Fornavn	Efternavn	Fødselsdato	Operationsdato	Forløbsdato	Patientskema_status	Udfyldelsesdato	Vægt	Højde	BMI	Antal børn	Kejserser	
					14-01-2013	Mangler færdiggørelse	14-01-2013	83	174	27,4	2	1	
					21-01-2013	+	17-05-2013	64	168	22,7	1	1	
					21-01-2013	Mangler færdiggørelse	02-02-2013	73	172	24,7	0	3	
					09-01-2013	Mangler færdiggørelse	25-01-2013	96	156	39,4	1	1	
					20-03-2013	+	19-02-2013	94	170	32,5	2	1	
					03-05-2013	22-01-2013	Mangler færdiggørelse	04-04-2013	74	162	28,2	2	1
					05-01-2013	Mangler færdiggørelse	19-11-2012				2	1	
					27-11-2013	21-01-2013	Mangler færdiggørelse	29-01-2013	63	168	22,3	2	3

#### 5)

For de forløb, hvor der er anført "Mangler færdiggørelse" i felt nr. 7, kan der via "CPRnr" opnås direkte adgang til det relevante indtastningsmodul.

Benyttes højre klik og rullemenuen "Åbn på en ny fane" – så kan det enkelte patient forløb åbnes i en separat fane og oversigtsvinduet forbliver åbent.

Du kommer nu ind i patientens forløb. Skemaer markeret med gult mangler vigtige data.

Patient: [redacted] 56 år

Opret NYT FORLØB

- Forløb Od Gynækologisk afdeling D 21-01-2013
  - (0) Adm Oplysninger
    - (0) Adm Oplysninger 18-01-2013
  - (1A) Patientskema
    - (1A) Patientskema 22-01-2013
  - (1B) Forundersøgelse
    - (1B) Forundersøgelse 22-01-2013
  - (2) Operation
    - (2) Operation 18-04-2013
  - (3A) Patientskema
    - (3A) Patientskema 05-12-2013

Ved klik på det mangelfulde skema, så åbnes skemaet svarende til den fane, hvor der mangler indtastninger, der nu kan indtastes direkte og gemmes. Herefter ændres farven i skemaoversigten fra gul til grøn.

## Rapporter til kvalitetsmonitorering

For at tilgå rapporterne se afsnittet "Rapport til sporing af mangelfuld indtastning".

Følg punkt 1) - 4).

Når det ønskede datasæt fremkommer, så scrolles ned i bunden af skærmen, hvor der står "Eksporter til Excel.....".

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a data table on the right. The sidebar menu includes categories like 'Analyse', '1A Patientskema', '1B Forundersøgelse', '2 Operation', '2 Operations komplikationer', '3A Patientskema', '3B Efterundersøgelse', and 'Patientdata'. The data table contains columns for dates, status, and numerical values. A red circle highlights the 'Eksporter til Excel - Alle felter på 1A Patientskemaet(csv)' button at the bottom of the table. A red arrow points to the right side of the table.

12-06-2013	22-01-2013	Mangler færdiggørelse	08-04-2013	64	165	23,5	1
	14-01-2013	Mangler færdiggørelse	11-01-2013	54	163	20,3	2
	15-01-2013	+	12-04-2013	105	168	37,2	3
08-04-2013	21-01-2013	Mangler færdiggørelse	19-02-2013	70	168	24,8	2
	30-01-2013	+	11-02-2013	61	170	21,1	5
06-04-2013	22-01-2013	+	24-02-2013	57	161	22	3
05-02-2013	14-01-2013	Mangler færdiggørelse	04-06-2012	86	164	31,98	1
	05-01-2013	Mangler færdiggørelse	01-11-2011	61	162	23,24	
	22-01-2013	Mangler færdiggørelse	15-01-2013	79	170	27,3	2
	15-01-2013	Mangler færdiggørelse	23-11-2012	52	163	19,6	2
	15-01-2013	Mangler færdiggørelse	19-11-2012				1
	21-01-2013	+	28-06-2013	65	174	21,5	3
	14-01-2013	Mangler færdiggørelse	10-01-2013	53	150	23,6	2
	23-01-2013	Mangler færdiggørelse	12-04-2013				3
13-09-2013	23-01-2013	+	02-04-2013	83	167	29,8	4
01-02-2013	09-01-2013	Mangler færdiggørelse	27-01-2013	83	167	29,8	2
22-05-2013	21-01-2013	+	11-04-2013	103	174	34	6
08-03-2013	30-01-2013	Mangler færdiggørelse	05-02-2013	1	1	10000	3
11-02-2013	16-01-2013	Mangler færdiggørelse	15-01-2013	53			
19-09-2012	08-01-2013	Mangler færdiggørelse	08-01-2013	62	173	20,7	2
	22-01-2013	+	11-02-2013	0	120		1

Herefter fremkommer følgende skærbillede.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Eksport til tekstfil' dialog box. The dialog box contains the following text:

Resultatet af eksporten er nu gemt som en fil på serveren.  
Filnavn: **DUGA-databasen, Alle felter på 1A-Patientskemaet\_2014-11-03\_12-55-54.csv**  
Antal dataliner i filen: 61  
Du har nu flg. valgmuligheder:

- Venstreklik på nedenstående link "Resultat" for at se data i browseren.
  - Hvis filtypen (=extension) er en type, som er knyttet til et program, der er installeret på brugerens PC, vil filen automatisk åbne i det pågældende program. F.eks. vil .csv-filer åbne i Excel, hvis Excel er installeret på brugerens PC.
  - Hvis der ikke er installeret et program, der "genkender" filtypen, vises indholdet af filen direkte i browseren. Dette kan tage lang tid, hvis der er mange linier i filen!
- Højreklik på nedenstående link "Resultat" og vælg "Gem destination som..." for at downloade data til din egen PC.

The word "Resultat" is circled in red. Below the dialog box, a table is visible with columns for dates and numerical values.

Ved klik på "Resultat" fremkommer en dialogboks vedrørende fil-overførsel, hvor man har mulighed for at åbne eller gemme en Excel-fil. Hvis den PC man arbejder på ikke har Excel installeret, bør man gemme filen og åbne den på en PC med Excel adgang.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Filoverførsel' dialog box. The dialog box contains the following text:

Vil du åbne eller gemme denne fil?

Navn: ...ter på 1A-Patientskemaet\_2014-11-04\_10-14-18.csv  
Filtype: Microsoft Office Excel 97-2003-regneark, 19,0 KB  
Fra: dugabase.csc-scandihealth.com

Buttons: Åbn, Gem, Annuller

Warning: Selvom filer fra internettet kan være nyttige, kan nogle filtyper være potentielt skadelige for din computer. Hvis du ikke har tillid til kilden, skal du ikke åbne eller gemme denne fil. [Hvad er risikoen?](#)

The dialog box is overlaid on the same web application interface as the previous screenshot, showing the 'Rappporter' sidebar and a table of data.

Videre databearbejdning kan derefter gøres i Excel og derfra evt. eksporteres til et andet databehandlingsprogram.

Bemærk at såfremt der skal anvendes data på tværs af skemaerne, så skal data fra de enkelte skemaer kobles sammen.

## Eksempler