



## Styregruppemøde, DUGA-basen 3. december 2019

---

Deltagere: Gunnar Lose, Ulla Darling Hansen, Marianne Glavind-Kristensen, Mette Bing, Rikke Guldborg Sørensen, Dorte Teilmann-Jørgensen, Helle Hare-Bruun, Lene Sveistup Bengtsson

Afbud: Helga Gimbel, Frank Sjøberg Kjeldsen

Referent: Lene Sveistrup Bengtsson

### Referat

#### 1. Orientering / siden sidst: UDH / GL / RKKP

- a. Udgåede koder: Frank fik trukket koder, og det var ikke så udtalt med brug af udgåede koder. Alle afdelinger med flere kodninger end 5 er kontaktet med oplysning om, at de benytter en udgået kode, og med en opfordring til at stille spørgsmål til kodegruppen. Alle har vendt tilbage positivt. Det er ikke alle indberetningssteder, der er opmærksomme på at følge med i nyhederne fra DUGS.  
  
Det diskuteres, hvorvidt de gamle koder skal fjernes helt fra databasen. Der har tidligere været usikkerhed om, hvorvidt der kunne fjernes fra drop-down menuen i indtastningsmodulet uden et bagudrettet "datatab". Dette undersøges hos RKKP.  
  
Det besluttes, at der afventes mere fra kodegruppen, inden beslutning om, hvilke koder der skal fjernes.
- b. Prioriteringskoncept: DUGA-basen er kategoriseret i gruppe 3. Der blev indsendt et høringssvar fra styregruppen, som ikke er enig i konklusionerne.  
  
Gunnar gør opmærksom på, at der er databaser, der baserer deres indikatorer på gennemgået evidens, der dokumenteres i en dokumentalistrapport, og måske er det vejen frem. Det besluttes at arbejde videre med dette. En mulighed kunne være, at



DUGS finder en, eller at der annonceres efter en på årsmødet. Lene afklarer i RKKP, hvordan det kan sættes i gang – også ift. det økonomiske perspektiv.

- c. Økonomi: Der er stort beløb tilbage (58.000) – heraf 45.000 til faglig ekspertise og 13.000 til møder. Alle, der har bidraget udover forventet aktivitet, kan få kompensation via merarbejdsaftale med arbejdsgiver. Mener man, at kunne få noget betaling, skal man melde tilbage til Ulla, som så samler sammen, hvad der er af udgifter.
- d. Gunnar har været til møde i Lægemiddelstyrelsen med en nyoprettet task force afdeling, der overvåger medicinsk udstyr. De ønsker bl.a. at kigge på mesh, men tiden er nok løbet fra emnet. Der er endnu ikke noget konkret.
- e. Gunnar har været til møde med Sundhedsstyrelsen, bl.a. om kirurgisk behandling afhængig af postnr. Spændende møde med mange deltagere fra regioner osv. God snak omkring gældende regler ved indførelse af ny teknologi/metoder. Ikke alle kender til reglerne, og der kommer en ny opdatering.

## 2. Komplikationsprojektet: Opsummering, Ny tidsplan, Indikatorer

- a. I forlængelse af sidste møde, vil projektet nu være anderledes, da der ikke kan laves verificering i journalen udenfor forløb i egen afdeling. Det diskuteres, hvilken løsning for projektet, der nu skal vælges.

Følgende besluttes:

- Der laves rent LPR3-udtræk på mulige komplikationer for 0-30 dage. Udgangspunktet er den hidtidige hændelsesliste. Ulla verificerer den gældende liste, og sender til Lene.
- Senere arbejdes evt. videre med mulighederne for at lave udtræk på urogynækologiske komplikationer 30 dage – 3 år, som efterfølgende kan journalverificeres på egen afdeling. Lene afklarer endeligt de juridiske muligheder for dette.

- b. Lene laver ud fra beslutningen en ny tidsplan.



- c. Der arbejdes videre med følgende indikatorer:
- Reoperation i spinal/generel anæstesi (skal følge Clavien-Dindo). Skal ligge under måske 1 el. 0,5 %. Opdeles på slynge og prolaps.
  - PROM-indikator VAS-score "Blivende gener efter endt behandling af komplikation"
  - Komplikation opdeles på Urin-inkontinens (Slynger + bulking) og prolaps
  - Total samt nogle underopdelte. Underopdeling ikke foretaget endnu.
- d. Der skal ændres i nuværende skemaer, så de er tilpasset en nemmere komplikationsregistrering. VAS angivelse skal ændres til **0-10**.
- Ulla verificerer udkastet af nyt skema, så det sikres, der i RKKP arbejdes videre med den rigtige udgave.

### 3. Årsrapport 2019

- a. Hvad er muligt at levere ift. LPR3-data, og hvad betyder det?
- i. Det er stadig ikke muligt at levere LPR3 data. Den aktuelle udmelding fra Sundhedsdatastyrelsen er, at de leverer de første data i uge 52. Data skal herefter behandles og tilpasses i RKKP, inden de kan implementeres i databaserne. Herefter vil der være en periode, hvor det kan forventes, at datakvaliteten vil være påvirket, og styregruppe og afdelinger vil sandsynligvis skulle hjælpe med kvalificering af data.
- De manglende LPR3-data får betydning for udarbejdelsen af årsrapporten for 2019. Det vil ikke være muligt at opgøre dækningsgraden, og det vil ikke være muligt at opgøre recidiv-indikatorerne, hvilket er 1/3 af indikatorerne.
- Der er to muligheder: Der laves en årsrapport efter alm. tidsplan, med de mangler, der vil være ift. indikatorerne og dækningsgrad eller årsrapporten udskydes til efter implementeringen af LPR3. Styregruppen vælger udskydelse af årsrapporten.



b. Fastlæggelse af foreløbig tidsplan og mødedatoer

Der kan først laves en tidsplan for næste årsrapport, når LPR3 er kommet "på plads" i RKKP, og Franks plan for implementeringen er endeligt fastlagt.

Der aftales nyt styregruppemøde den 10/3-20 kl. 9.30-15.

4. Nye indikatorer: Midterste kompartment?

a. Hvilke koder skal opgøres for sig/samlet? Der er brug for at lave nogle udtræk, der kan give et billede af, hvad der vil være relevant. Det besluttes, at Ulla laver en aftale med Frank for at få et overblik over data, og der aftales et møde, hvor der skal arbejdes med definition af nye indikatorer baseret på indgrebskoder.

b. Der er et ønske om en indikator/supplerende opgørelse, der opgør indlæggelsestid for specifikke operationer. Dette vil kræve ansøgning om data fra LPR om udskrivelsesdato, da denne slettes fra Topicaskema.

5. Prioritering af variable som IKKE indgår i indikatorer (UDH præsenterer forslag)

a. Opdatering af dokumentationsskabelonen

Der er mange variable uden ordentlig variabelbeskrivelse.

b. Gennemgang af skemaer/oprydning

Ulla gennemgik skemaerne med forslag til ændringer nu og senere. Det blev ved gennemgangen besluttet, hvilke oplysninger, der ikke længere er aktuelle at indsamle, og derfor kan udgå samt hvilke, der evt. på sigt kan udgå.

Ulla retter ændringerne til i skemaerne, så det er tydeligt, hvad der skal slettes.

Herefter kan skemaerne tilpasses i Topica.

6. Forslag til supplerende analyser (Forslag fra Ulla)

a. Det vil være muligt at lave supplerende materiale til årsrapporterne. 1-2 stk. pr. år.

Styregruppen skal afdække, hvordan og hvad skal der vises. Der er enighed om, at det er en god ide med en plan for temaerne. Det foreslås, at der laves en oversigt over brug



af antibiotika. Til næste møde skal det fastlægges, hvad der skal med i næste årsrapport af supplerende analyser.

7. Årshjul – nye mødedatoer

- a. Det besluttes, at næste møde afholdes den 10/3-20 kl. 9.30-15.

8. Eventuelt